

VÖRÖSMARTY MIHÁLY IPARI SZAKKÉPZÉSI ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott **Albrecht Gyula** (an: Czenczi Anna, 8073 Csákberény, István u. 41.) -továbbiakban mint alapító - számítva más természetes és jogi személyek csatlakozására, illetve felajánlásaira, a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezései alapján, a jelen okiratban megjelölt tartós, közérdekű cél megvalósítására önálló jogi személyt, alapítványt hozok létre az alábbi feltételek mellett:

I. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

Vörösmarty Mihály Szakképzési Alapítvány

II. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

III. ALAPÍTVÁNY CÉLJA

A Vörösmarty Mihály Ipari Szakképző Iskola szakképzésben részesülő diákjainak támogatása, így különösen:

- szakmai eszközök, szerszámok beszerzése,
- tehetséges, és hátrányos helyzetű diákok tanulmányainak támogatása,
- az iskolai tanulók részére rendezett kulturális, sport és szabadidős rendezvények feltételeinek javítása,
- szakképesítés elmélyítése szakmai előadásokon keresztül,
- iskolai tanulmányi kirándulások támogatása,
- az iskola nemzetközi kapcsolatainak elősegítése,
- a tanulmányi, gyakorlati munka, iskolai sport, illetve kultúra terén kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása,
- iskola épületeinek, illetve más középületek, kulturális épületek szépítése, rendben tartása, esetleges felújítása.

Az alapítvány célja az 1997. évi CLVI. tv. (Khtv.) 26.§ c) pont 4. és 5. alpontja szerint nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, illetve kulturális tevékenység, ami közhasznú tevékenységnek minősül.

IV. CSATLAKOZÁS

1. Az alapítvány nyílt, így valamennyi magyar és külföldi állampolgár, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösség a célok megvalósításához sokoldalúan kapcsolódhat, ha a jelen alapító okirat céljaival egyetért, azt anyagi vagy más eszközökkel támogatni kívánja és a csatlakozást az alapítvány kuratóriuma elfogadja.

2. A csatlakozási szándékról a kuratórium a csatlakozási szándék bejelentésétől számított 15 napon belül, az általános határozathozatali és határozatképességi szabályok szerint dönt. A csatlakozási szándék elfogadásáról vagy elutasításáról szóló határozatot annak meghozatalát követő 8 napon belül kell az érintett részére postai úton megküldeni vagy személyesen kézbesíteni.

V. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGE

1. Az alapítvány politikamentes, céljai elérésére, feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel, személlyel, amely/aki a közös célok elérésén munkálkodik. Az alapítvány országgyűlési képviselőjelölt állítását és támogatását a jövőben is kizárja tevékenységéből. Az

alapítvány rögzíti, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt

2. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az alapítvány a jelen alapító okirat rendelkezéseivel ellentétesen nem folytathat semminemű olyan tevékenységet, illetőleg nem használható fel az alapítvány vagyona semminemű olyan célra, amely nem áll összhangban az alapítvány jelen alapító okiratban meghatározott céljainak megvalósításával. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

3. Az alapítvány rögzíti, hogy az induló vagyon kamatait, valamint a gazdálkodása során eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységre fordítja. A közhasznú szervezet az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az alapítvány induló vagyona az alapító által ezen okirat aláírásával egyidejűleg az alapítvány javára felajánlott és az alapító okirat aláírásától számított 30 napon belül befizetett 257.000 Ft, azaz kétszázötvenhétezer forint.

2. Az alapítvány vagyonához tartozik a közhasznú célok megvalósítása érdekében kifejtett vállalkozási tevékenység eredménye, az egyéb forrásból származó bevételek, mint a pályázati juttatások – és az államháztartás alrendszeraitől és más adományozótól közhasznú célra, illetve a működés költségeinek fedezésére kapott támogatás, adomány és a fent írtak hozadéka. Az alapítványi adományokat az alapítvány betétszámláján kell kezelni. A hozzájárulás az alapítvány részére történő átadásával lehet készpénz, ingó- vagy ingatlan vagyon, illetve vagyoni értékű jog. A devizaadományokat az alapítvány külön devizaszámlán kezeli a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az alapítvány céljának megvalósítása érdekében az alapítvány mindenkorai vagyona a hozzájárulásokkal és kamatokkal együtt teljes egészében felhasználható.

3. Az alapítvány vagyonának felhasználásáról az alapító okirat rendelkezései, továbbá az alapítványhoz csatlakozók által meghatározott és a kuratórium által elfogadott feltételek kereti között a kuratórium dönt. A kuratórium az alapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásába (könyvvizetés, vagyonskimutatás és vagyonkezelés) külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt vonhat be, illetve bízhat meg – szükség esetén akár térítés ellenében is, a működési költségvetés terhére.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. A pénzbeli adományokat – amennyiben az adomány értékpapír, úgy annak hozadékát, illetve értékesítés esetén ellenértékét - az alapítvány pénzforgalmi számláján, illetve házipénztárában kell kezelni. Az értékpapír adományokat - amennyiben az dematerializált értékpapír - úgy külön értékpapír számlán kell kezelni. A devizaadományokat az alapítvány külön devizaszámlán kezeli a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

2. Az alapítvány egyszeres könyvvitelt vezet és közhasznú egyszerűsített éves beszámolót készít a 224/2000. (XII.19.) Korm. rendeletben foglaltak szerint. Az alapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani az alapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint az alapítvány működési költségeit.

3. Az alapítvány nettó bevétele nem tekinthető nyereségnek, illetőleg nem osztható szét az alapító és a csatlakozók, a kuratórium tagjai, egyéb tisztségviselők, illetőleg más magánszemélyek között, ide nem

értve az alapítvány kuratóriuma által jóváhagyott szükséges és indokolt költségek megtérítését, valamint az alapító okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében történő támogatás nyújtását.

VIII. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVE

1. Az alapítvány vagyonának kezelője, egyben döntéshozó ügyintéző szerve az 5 főből álló kuratórium. A kuratórium tagjai közül 3 fő az iskola dolgozója közül, 1 az iskolába járó tanuló szülője, 1 pedig a szakoktatást biztosító vállalkozók közül kerül kijelölésre, azzal, hogy az alapító a kuratórium elnöke nem lehet. A kuratórium tagjai között nem lehetnek többségben azok, akik az alapítóval függőségi viszonyban állnak.

2. Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő 2 évig nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző 2 évben legalább 1 évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy

b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4. A kuratórium tagjait az alapító határozatlan időtartamra az alábbiak szerint jelöli ki:

A kuratórium elnöke:	Horváth Imre (an.: Pereczes Mária, szül.: 1978.08.25., lakcím: 8124 Káloz, Széchenyi u. 70.)
A kuratórium titkára:	Ihászné Zsuppán Julianna (In.: Zsuppán Julianna, an.: Vörös Julianna, szül.: 1959.02.10., lakcím: 8000 Székesfehérvár, Széchenyi u. 43. 2/7.)
A kuratórium harmadik tagja:	Albrecht Gyula (an.: Czenczi Anna, szül.: 1957.03.16., lakcím: 8073 Csákberény, István u. 41.)
A kuratórium negyedik tagja:	Kovács Miklósné (In.: Rácz Beáta, an.: Kurcz Erzsébet, szül.: 1969.11.06., lakcím: 8000 Székesfehérvár, Széchenyi u. 46. 2/84.)
A kuratórium ötödik tagja:	Köpf Jenő (an.: Oláh Margit, szül.: 1950.05.03., lakcím: 8000 Székesfehérvár, Temesvári u. 48.)

IX. A KURATÓRIUM HATÁSKÖRE

1. A kuratórium hatáskörébe tartozik az alapítvánnyal kapcsolatos mindennemű feladatok ellátása. Az alapítvány vagyonának a célnak megfelelő felhasználásáról a kuratórium egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt. Az alapítványi támogatásokhoz való hozzájáruláshoz a támogatottnak vagy törvényes képviselőjének erre irányuló írásbeli kérelmet kell benyújtania az alapítványhoz. A kérelmeket a kuratórium az általános határozathozatali szabályok szerint, a kérelem benyújtását követő 8 napon belül köteles elbírálni. A kuratórium a határozatát 8 napon belül köteles az érintett részére postai úton megküldeni vagy személyesen kézbesíteni.

2. Az alapítványi vagyon célnak megfelelő felhasználása történhet pénzbeli támogatás, ösztöndíj, díjazás, jutalom vagy segély, tárgyi eszközök ingyenes használatba adása, illetve a támogatottak meghatározott körére vagy mindenkire kiterjedő szolgáltatások vásárlása formájában. A felhasználás feltétele, hogy az alapítvány céljainak eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt érjen.

X. A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSE

1. A kuratórium, üléseit az alapítvány székhelyén szükség szerint, de legalább félévente tartja. A kuratórium határozatképes, ha az ülésen az elnökkel együtt legalább 4 kuratóriumi tag jelen van. A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik az éves beszámoló jóváhagyása és a közhasznúsági jelentés megalkotása és elfogadása. Az alapítvány közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

2. A kuratóriumot az elnök hívja össze, úgy hogy a kuratóriumi ülések helyét és idejét, valamint a napirendi pontokat tartalmazó meghívót az elnök az alapítvány székhelyén lévő hirdető táblán közzéteszi, valamint az érdekelteknek az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban személyesen vagy postai úton kézbesíti. A kuratórium soron kívüli összehívását bármely kuratóriumi tag, illetve az alapító kezdeményezheti.

3. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a kuratórium ülésén a titkár köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és a jegyzőkönyv-vezető kuratóriumi tag írja alá, valamint a kuratórium ülésén jelenlévő legidősebb kuratóriumi tag hitelesíti.

A kuratórium határozatának tartalmaznia kell :

- az elfogadott határozat tartalmát
- a határozat meghozatalának időpontját
- a határozat hatályba lépésének időpontját
- a határozat meghozatala során a támogatók, tartózkodók, ellenzők számarányát, személyét

A kuratórium határozatait a kuratórium elnöke, valamint a kuratórium ülésén jelenlévő legidősebb kuratóriumi tag, mint hitelesítő írja alá.

4. A kuratórium határozatait a kuratóriumi Határozatok Könyve tartalmazza, amelynek vezetéséről a kuratórium elnöke köteles gondoskodni. A kuratóriumi Határozatok Könyve olyan nyilvántartás, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya ill. a döntést támogatók és ellenzők számaránya – ha lehetséges személye - megállapítható. A kuratórium évente rendszeresen beszámol működéséről az alapítványnak. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a kuratórium fogadja el és az általános határozatképeségi és határozathozatali módra vonatkozó szabályok szerint hagyja jóvá .

XI. NYILVÁNOSÁG BIZTOSÍTÁSA

1. Az alapítvány rögzíti, hogy közhasznú szolgáltatásaiból nem zár ki senkit, közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet. Az alapítvány működése nyilvános. Az alapítvány működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja az alábbiak szerint:

2. A kuratórium ülései nyilvánosak, azokon hallgatóságként bárki részt vehet. A kuratórium határozatait azok meghozatalát követő 8 napon belül az érintettekkel oly módon kerülnek közzéadásra, hogy az érintettre vonatkozó rendelkezést tartalmazó határozat egy példánya az érintett részére postai úton megküldésre vagy személyesen történő kézbesítés útján átadásra kerül.

3. A kuratórium a döntéseit a *Vörösmarty Mihály Ipari Szakképző Iskola honlapján történő közzététellel* hozza nyilvánosságra. Az alapítvány ezen a honlapon közli működése nyilvánosságára és az általa nyújtott szolgáltatások igénybevételeének módjára vonatkozó információkat, valamint az egyes

beszámolókat. A kuratórium határozatait tartalmazó kuratóriumi Jegyzőkönyvbe és valamennyi iratba az alapítvány székhelyén előre megbeszélte időpontban bárki betekinthez. Az iratbetekintésre a kuratórium elnökéhez intézett írásbeli kérelem alapján, a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül lehetséges.

XII. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE:

1. Az alapítvány és a kuratórium képviselője a kuratórium elnöke önállóan jogosult.
2. Az alapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez a kuratórium elnökének és valamelyik tagjának együttes aláírása szükséges. Ugyanígy történik az utalványozás is.
3. Az elnök - két hét időtartamot meghaladó - akadályoztatása esetén teljes jogkörű helyettesítésére a kuratórium titkára jogosult.
4. A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel.
5. Ha bármely kuratórium tag tagsága elhalálozás, lemondás miatt megszűnik, az alapító gondoskodik arról, hogy az alapítvány céljait szolgáló személy töltsen be a megüresedett helyet. Az új tagot az alapító jelöli ki. Ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.

XIII. AZ ALAPÍTVÁNY ELLENŐRZŐ SZERVE

1. Az alapítványnál háromtagú Felügyelő Bizottság működik, amelynek tagjai:
 1. **Vadász Zoltánné** (Anyja neve : Sabar Mária Magdolna, Szül.hely, idő : Székesfehérvár, 1964.03.02, Lakcím: 8127 Aba, Petőfi S. u. 58.)
 2. **Jászter Gabriella** (Anyja neve : Cseh Katalin, Szül.hely, idő : Székesfehérvár, 1975.12.27. Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Tóvárosi ln. 54. 9/78.)
 3. **Májser József** (Anyja neve : Király Anna, Szül.hely, idő : Székesfehérvár, 1957.09.30. Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Szepesi u. 17.)
2. A Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölése határozatlan időre szól. A Felügyelő Bizottság elnöki tisztét Vadász Zoltánné látja el. Nem lehet a Felügyelő Bizottságnak elnöke vagy tagja, aki
 - a.) a vezető szerv elnöke vagy tagja
 - b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munka-viszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatásokat az alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást - ,
 - d.) az A,-C, pontban meghatározott személyek hozzátartozója .

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltötte be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3. A felügyelő bizottság feladatai:
 - a.) ellátja az alapítvány működésének és gazdálkodásának általános ellenőrzését. Ennek keretében a kuratóriumtól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány Jegyzőkönyveit és iratait megtekintheti, azokat megvizsgálhatja.
 - b.) A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
 - c.) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról tudomást szerez, hogy

d.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belüli – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a felügyeletet ellátó szervet.

4. A felügyelő bizottság működése: A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze írásban a napirendi pontok közlésével. A meghívót az ülés napja előtt legalább 3 nappal köteles megküldeni a tagok részére. Valamennyi FB tag hozzájárulásával az ülés telefonon vagy szóban is összehívható, a hozzájárulást a jegyző-könyvben rögzíteni kell. A Felügyelő Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon a bizottsági tagok szavazási joggal vesznek részt. Részt vehetnek továbbá az őket érintő napirendi pontok megtárgyalásánál tanácskozási joggal az ülésre meghívott személyek. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

5. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a megjelentek felsorolását, az elhangzottak lényegét, a meghozott határozatokat, a határozatok hatályosságára vonatkozó döntést. A jegyzőkönyvben határozatonként fel kell tüntetni a szavazati arányokat. Nem egyhangú szavazás esetén a döntést támogató és ellenző tagokat név szerint fel kell tüntetni. A jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévő tag és az elnök aláírja. A jegyzőkönyvben a kisebbségi véleményt is rögzíteni kell.

XIV. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

1. Az alapítvány határozatlan időre jött létre. Az alapítvány megszűnik a Ptk. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően.
2. Megszűnése esetén az alapítványi vagyont - a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után - a jelen alapítvány által támogatott kört támogató, a megszűnés idejéhez képest legrövidebb ideje működő vagy akkor létrejövő alapítványt illeti meg.

XV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az alapítvány jogi személy, mely jogi személyiségét a PTK. 74/A. (2) bekezdés értelmében nyilvántartásba vétellel nyeri el. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapító az alapítványt az nem vonhatja vissza. Az alapító az alapító okiratot - név, cél és vagyon sérelme nélkül - indokolt esetben módosíthatja.
2. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv alapítványra vonatkozó szabályai, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadók.

Alapító törvényes képviselője aláírásával bizonyítja, hogy jelen okirat az akaratát helyesen tartalmazza.

Székesfehérvár, 2010. február 24.



Albrecht Gyula
alapító

Ellenjegyzem: Székesfehérvár, 2010. február 24. napján

Nagy és Poszaveczi Ügyvédi Iroda
Dr. Poszaveczi Rita
Ügyvéd
8000 Székesfehérvár, Orkány u. 11. 1/2
☎ Tel./Fax: +36 (22) 500-157, 500-158
A-Értékelés: 18496000-1-07

